



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 CIPOTÂNEA - MG

EDITAL DE FOMENTO PARA APOIO A PROJETOS COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO) – AUDIOVISUAL, PRODUÇÃO, SALAS DE CINEMA E FORMAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Cipotânea, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, torna público o presente edital elaborado com base na Lei Federal Complementar nº 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e Decreto 11.453/2023, **para seleção de iniciativas para a PRODUÇÃO, SALAS DE CINEMA E FORMAÇÃO, direcionados ao setor audiovisual de Cipotânea.**

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram construídas por meio do engajamento e resistência da sociedade.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Constitui objeto deste Edital, seleção de iniciativas para Produção, Salas de Cinema e Formação no segmento audiovisual, a serem repassados pela da Prefeitura Municipal de Cipotânea, através da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, destinados a microempreendedores individuais – MEI, pessoas jurídicas e grupos/coletivos sem constituição jurídica representados por pessoa física, que proponham projetos nas categorias previstas no inciso I, II e III do no Art. 6º, visando apoiar de forma exclusiva o desenvolvimento do setor audiovisual em nível municipal, formalizados através de Termo de Execução Cultural.

1.2 O presente Edital está atrelado às seguintes Metas do Plano de Ação n. 30882120230002-012809, aprovado pelo Ministério da Cultura:

- a) **M1 – Art. 6º Inciso I.** Apoio a Produções Audiovisuais;
- b) **M2 – Art. 6º Inciso II.** Apoio a Salas de Cinema; e
- c) **M3 – Art. 6º Inciso III.** Formação, qualificação e difusão;

1.3 Para efeitos deste Edital entende-se por:



- a) **Projeto:** é a proposta inscrita para este Edital que demonstra o mérito do projeto audiovisual concorrente, seus processos criativos, pesquisas e vivências;
- b) **Objeto:** é a proposta de atividade artística ou cultural, ofertada em caso de o Projeto ser contemplado, sendo esta, a garantia compensatória ofertada pelo Proponente, considerando as normas contidas no item 5 deste Edital;
- c) **Ações Afirmativas:** é o conjunto de procedimentos que asseguram medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural repassando por meio deste Edital, considerando a adição de medidas que garantam a ampla participação social, observando os recortes de vulnerabilidade histórica, social e econômica conforme art. 16 do Decreto Regulamentar n. 11.525/2023.
- d) **Agente Cultural:** pessoa física, jurídica ou grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica representado por pessoa física, residente ou domiciliada em Cipotânea, há pelo menos 1 (um) ano e possuindo, no mínimo, 1 (um) ano de comprovada atuação cultural, que venha a inscrever projeto por meio deste Edital, representando-o legalmente;
- e) **Grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica representado por pessoa física:** coletivos são agrupamentos sem constituição jurídica de, no mínimo, três pessoas com trabalho artístico ou cultural ou participação em manifestação de culturas tradicionais durante os 3 (três) últimos anos.
- f) **Formato livre:** Se destina a qualquer formato de produção audiovisual, excetuando-se produções jornalísticas, publicitárias, institucionais e transmissão em tempo real e seu registro (live). O objetivo é estimular a diversidade e a inovação na produção audiovisual. Com destinação de janela de exibição livre, internet e outras, porém há a obrigação da publicização da obra.
- g) **Obra audiovisual:** é produto da fixação ou transmissão de imagens, com ou sem som, que tenha a finalidade de criar a impressão de movimento, independentemente dos processos de captação, do suporte utilizado inicial ou posteriormente para fixá-las ou transmiti-las, ou dos meios utilizados para sua veiculação, reprodução, transmissão ou difusão. É uma criação artística ou narrativa que combina elementos visuais e sonoros para transmitir uma mensagem ou contar uma história. Essas obras utilizam técnicas cinematográficas, como a direção de fotografia, edição/montagem, trilha sonora e atuação.
- h) **Língua Brasileira de Sinais - Libras:** Forma de comunicação e expressão, em que o sistema linguístico de natureza visual-motora, com estrutura gramatical própria, constitui um sistema linguístico de transmissão de ideias e fatos, oriundos de comunidades de pessoas surdas do Brasil;
- i) **Legendagem Descritiva:** Nomenclatura proposta para se referir ao que tradicionalmente é conhecido como legenda para surdos e ensurdecidos, que consiste na conversão do texto oral para o texto escrito de uma língua para outra, dentro de uma mesma língua ou de uma língua de sinais para uma língua escrita, levando-se em conta, na composição das legendas, a redução textual



decorrente das restrições de tempo, espaço na tela, número de caracteres, conveniência de supressão ou acréscimo de informações, segmentação, alinhamento, fonte e local de cada legenda na tela e velocidade de leitura.

- j) **Audiodescrição:** Narração adicional roteirizada, em língua portuguesa, integrada ao som original da obra audiovisual à sua versão dublada, contendo descrições das ações, linguagem corporal, estados emocionais, ambientação, figurinos, caracterização de personagens, bem como a identificação e/ou localização dos sons;
- k) **Grupos sociais:** Conjunto de pessoas pertencentes a minorias sociais que historicamente se encontram em desvantagem social, com as quais as pessoas se identificam a partir da sua identidade social, identidade esta que integra os valores, crenças, papéis e características do grupo.

2. SÃO OBJETIVOS DESTE EDITAL:

2.1 Este Edital tem por finalidade selecionar propostas voltadas para o Audiovisual, contemplando produções que promovam a difusão de produtos do audiovisual de diversos gêneros, linguagem e formatos. Neste Edital serão selecionadas iniciativas para a Produção, Salas de Cinema e Capacitação, em conformidade com o art. 6º da Lei Paulo Gustavo, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural.

3. VALORES

3.1 O valor disponibilizado para este Edital é de **R\$ 58.324,64 (cinquenta e oito mil trezentos e vinte e quatro reais e sessenta e quatro centavos)** distribuídos em 1 modalidade, conforme 8.1.

4 DA INSCRIÇÃO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Este edital é destinado a Agentes Culturais ou do segmento de audiovisual, **residente ou não** no Município de Cipotânea, seus Distritos ou Comunidades.

4.2 A inscrição é gratuita, e podem inscrever:

- I. Pessoas jurídicas com fins lucrativos (ex: empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual),
- II. Coletivo / Grupo sem CNPJ representado por pessoas física;
- III. Pessoas jurídicas sem fins lucrativos (Associação, Fundação, Cooperativa, etc).
- IV. Poderão apresentar propostas para este Edital, pessoas jurídicas, com os CNAES específicos relacionados a seguir neste edital e que possam indicar e comprovar experiência na área cultural. A atuação comprovada, antes especificada, deverá integrar o currículo do proponente, anexando os documentos necessários.

4.3 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupos ou coletivo cultural sem constituição jurídica, ou seja, sem CNPJ, será indicada como responsável legal para



assinatura do Termo de Execução Cultural, e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo V**.

4.4 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto, e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão do projeto.

4.5 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a Auto Declaração Étnico Racial, que trata o **ANEXO II**.

4.6 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que possuam quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas), indígenas;

4.7 O período de inscrição de candidatura de propostas neste edital, será de 01/02/2024 a 08/02/2024

4.8 Aquele que encontrar dúvidas ou dificuldades poderá solicitar apoio junto a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte.

4.9 Todos os campos obrigatórios do formulário de inscrição do projeto devem ser devidamente preenchidos, e em caso de ausência de informações, irregularidades ou o preenchimento com informações incongruentes a inscrição será inabilitada.

4.10 O proponente deverá enviar preenchido o **Anexo VII**, juntamente com os documentos previstos no item 4.12 e protocolá-los de forma física, na sede da Secretaria Municipal de Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, Rua Capitão José Laureano 54-centro-Cipotânea, horário de atendimento: De segunda a sexta-feira das 08h00min às 11h:00 min e 13h:00min 16h00min.

4.10.1: Mediante agendamento prévio na **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte**, o proponente poderá realizar sua inscrição por meio de oralidade, reduzida a termo no Formulário por servidores. Os demais documentos solicitados deverão ser entregue no ato do agendamento, conforme previsto no item 3.5 e orientado no item 3.14.

3.10.1.1: Poderão solicitar inscrição por meio de oralidade:

A) Comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense; pertencentes à população nômade ou itinerante; ou que se encontre em situação de rua.

4.11 A inscrição deverá ser apresentados em 1 (uma) via, em formato A4, digitados, **SOMENTE GRAMPEADOS**, numerados sequencialmente, de forma crescente e com números ordinais, devendo todas as suas páginas serem rubricadas pelo o Empreendedor, pessoa física ou jurídica, por meio de seu Representante Legal. Os cadernos deverão ser enviados em envelope único, lacrado, opaco, inviolado e devidamente caracterizado, conforme abaixo:



**EDITAL DE FOMENTO PARA APOIO A PROJETOS COM RECURSOS DA LEI
COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO) – AUDIOVISUAL,
PRODUÇÃO, SALAS DE CINEMA E FORMAÇÃO**

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO
TÍTULO DO PROJETO CULTURAL
ÁREA ARTÍSTICO-CULTURAL

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, Rua Capitão José
Laureano 54-centro**

NOME DO EMPREENDEDOR

(Pessoa física ou jurídica)

Endereço completo de Cipotânea - Minas Gerais

CEP: 36470-000

4.12 O (a) Agente Cultural para formalizar sua inscrição, deverá formalizar os seguintes documentos:

- a) Cópia do RG ou CNH do Agente Cultural, responsável pela inscrição do projeto;
- b) Clipping Cultural, constando materiais que comprovem a atuação do Agente Cultural no Município de Cipotânea, como cartazes, vídeos, fotos, folders, reportagens, DVD's, CD's, folhetos, materiais de jornais, redes sociais ou outros materiais que comprovem a trajetória cultural do proponente, bem como outros documentos que o proponente julgar necessários ou relevantes para auxiliar na avaliação do projeto.
- c) Auto declaração Étnico-Racial, se concorrente às cotas, conforme modelo do **Anexo II**;
- d) Comprovante de residência nominal ou conforme **Anexo I**;
- e) No caso de inscrição de grupo ou coletivo cultural sem personalidade jurídica, deve haver a carta de representação com assinaturas das pessoas físicas que são membros do grupo, constituindo uma pessoa física, (integrante do grupo), como procuradora que pode inscrever o grupo e receber o prêmio em seu nome, conforme **Anexo V**.
- f) Formulário de inscrição, conforme **Anexo VII**;
- g) Se tratando de pessoa jurídica deverá ser entregue, além dos documentos supracitados, CNPJ e contrato social.



4.13 O proponente deve preencher a planilha orçamentária, anexa ao Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

4.14 A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto nº 11.453/2023.

4.15 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do Proponente, dispendo as comissões responsáveis pela execução deste Edital, o direito de excluir aqueles que fornecer dados inverídicos, incongruentes ou inadequados.

4.16 Cada Agente Cultural, poderá concorrer com apenas 1 (uma) proposta neste Edital e no máximo mais 1 (uma) propostas contempladas em outros editais da Lei Paulo Gustavo realizados pela Prefeitura de Cipotânea.

4.17 As inscrições não finalizadas ou incompletas após o termino do prazo serão canceladas e desclassificadas.

4.18 Não serão permitidas alterações no projeto após o envio do mesmo.

4.19 A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, não se responsabiliza por falha de inscrição por conta de problemas e/ou lentidão em servidores ou provedores de acesso, na linha de comunicação ou transmissão de dados. A Administração Pública Municipal também não se responsabilizará por eventual demora ou extravio de correspondência caso o proponente envia a inscrição por via postal;

4.20 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

4.21 A participação na Oitiva, ou no Cadastro de Agentes Culturais para aplicação da Lei Paulo Gustavo em Cipotânea, não garantem a habilitação neste Edital.

4.22 Os documentos postados via Correios entregues fora do prazo de inscrição serão desconsiderados.

5. QUEM NÃO PODE SE INCREVER

5.1 Ficam impedidos de participar deste Edital:

- a) Membros da Comissão de Análise de Projetos da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, e seus cônjuges ou companheiros estáveis; parentes e afins até o terceiro grau dos membros da Comissão de Análise de Projetos e da Secretaria Municipal de Cultura.



- b) Membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Jurídico (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador), do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros);
- c) O agente cultural que integrar o Conselho Municipal de Política Cultural, poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, desde que não faça parte da Comissão de Análise de Projetos.
- d) Propostas com qualquer tipo de menção preconceituosa, discriminatória, caluniosa, que incitem a violência, ao uso de drogas, álcool etc.;
- e) Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas na alínea “a”.
- f) A participação de qualquer pessoa que tenha auxiliado da formulação deste edital, bem como de seus parentes até o terceiro grau.
- g) A participação em oitiva ou consulta pública, que precederam a este chamamento público, não configura o impedimento.
- h) Proponentes selecionados em editais anteriores da referida lei, estão proibidos de participar do presente edital.

6 PROJETO CULTURAL

6.1 Os Projetos da modalidade 1 deverão ser realizados com prazo máximo de até 01/04/2024, conforme informações do plano de trabalho, fornecidas no ato da inscrição.

6.2 Os projetos da modalidade 1, deverão prever a exibição dos projetos contemplados na modalidade 1 do presente edital, até 15/05/2024, conforme informações do plano de trabalho fornecidos no ato da inscrição.

6.4 O PROJETO deve ser enquadrado na seguinte modalidade, conforme tabela exposta no subitem 7.1 e regras dos subitens 4 deste Edital:

- a) **Produções Audiovisuais:** conforme Decreto Regulamentador n. 11.525/2023, inciso I, §2º do art. 3º- produções de curta-metragens e outros formatos de produção audiovisual;

7 DA MODALIDADE

7.2 Modalidade 1: Curta Metragem de Documentário

- a) Seleção de proposta de curta-metragem de documentário, conforme Decreto Regulamentador n. 11.525/2023, inciso I, §2º do art. 3º, com temática preferencialmente voltada aos patrimônios de Cipotânea, incluindo cachoeiras, praças, patrimônio cultural, personalidades (escritores, artesãos, mestres dos saberes e fazeres) como patrimônio cultural material ou imaterial. O curta-metragem documentário deve conter duração mínima de 10 (dez) minutos.



b) O projeto precisa contemplar em sua equipe técnica no mínimo **3 membros, residentes no município de Cipotânea**, Distritos ou Comunidades, mediante Carta de Anuência (Anexo IV);

c) Podem se inscrever nessa modalidade apenas proponentes residentes em Cipotânea, há no mínimo 1 ano, ou empresas produtoras de audiovisual com sede em Cipotânea, com no mínimo 1 ano;

8. DA DIVISÃO DAS MODALIDADES:

8.1 Os Projetos serão divididos nas seguintes categorias:

Modalidade	Objeto	Cotas	Tipo de Proponente	Nº de Projetos a serem contemplados	Valor pago para cada Projeto
Modalidade 1 Art. 6º Inciso I	Documentário sobre a história dos congados, o artesanato de Cipotânea, a Capoeira, os escritores e os Fazedores de Cultura	0	Pessoa Jurídica	1	R\$ 29.162,62
Modalidade 1 Art. 6º Inciso I	Documentário sobre o patrimônio, incluindo cachoeiras, praças, casarios e personalidades que fazem parte da história da cidade	0	Pessoa Jurídica	1	R\$ 29.162,62
Total	R\$ 58.324,64 (cinquenta e oito mil trezentos e vinte e quatro reais e sessenta e quatro centavos)				

8.2 Os valores acima mencionados poderão sofrer incidência de impostos, sujeito a retenção de conforme legislação vigente;

8.3 Na hipótese de não haver quantitativo suficiente de propostas aptas para fazer jus ao montante inicialmente disponibilizado neste edital, dentro das modalidades, poderá a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, realizar o remanejamento dos saldos existentes entre os contemplados das modalidades de cada inciso, de acordo com as Metas do Plano de Ação n. 30882120230002-012809, aprovado pelo Ministério da Cultura, ou publicar novos editais, se necessário.

8.4 A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, poderá optar pela não utilização total dos recursos disponíveis, caso entender que as propostas apresentadas são insatisfatórias.



8.5 Serão considerados insatisfatórias, propostas que não atingirem a pontuação mínima de 10 pontos após a análise da Comissão de Avaliação.

8.6 A despesa correrá à conta da seguinte Dotações Orçamentárias: **Conta:** 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Pessoa Física, **Conta:** 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Pessoa Jurídica

8.7 Este Edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

8.8 O total de 30% das vagas do presente Edital serão destinadas a pessoas de grupos minoritários.

8.9 Os projetos poderão receber apoio de mais de um ente federativo, sendo necessário explicitar as fontes de financiamento que serão utilizadas em cada etapa da produção durante o cadastramento da proposta.

8.10 Todas as despesas para execução do projeto é de responsabilidade do proponente. Em hipótese alguma, a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte acarará com quaisquer despesas para execução do mesmo. A articulação junto as detentores deverá ser feita pelo proponente do projeto, não cabendo a Secretaria Municipal de Cultura essa articulação.

9. CRONOGRAMA DO EDITAL

9.1 O Proponente deve atentar-se para o seguinte cronograma de prazos:

Prazo	Ação
01/02/2024 a 08/02/2024	Período de inscrição
08/02/2024 a 09/02/2024	Análise documental
09/02/2024	Publicação da habilitação preliminar no endereço: <u>Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG (cipotanea.mg.gov.br)</u>
14/02/2024 a 21/02/2024	Período de recursos para propostas inabilitadas
22/02/2024	Publicação de análises no endereço <u>Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG (cipotanea.mg.gov.br)</u>
22/02/2024	Publicação das propostas selecionadas e suplentes no endereço <u>Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG (cipotanea.mg.gov.br)</u>
Até 7 dias úteis da publicação do resultado	Entrega da documentação e Assinatura do Termo de Execução Cultural
Até 01/04/2024	Execução dos Projetos na modalidade 1
Até 30 / 04 / 2024	Entrega de Relatório de Execução do Objeto (ANEXO VI)



10. DA HABILITAÇÃO E INABILITAÇÃO

10.1 A lista das Propostas habilitadas e inabilitadas será publicada no site: [Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG \(cipotanea.mg.gov.br\)](http://Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG (cipotanea.mg.gov.br))

10.2 Será **desclassificada** e, conseqüentemente sem direito a recurso a proposta:

- a) Cujas ações não estejam alinhadas ou enquadradas na **Lei Paulo Gustavo**, não possua finalidade predominante dedicada ao setor audiovisual ou que não esteja alinhada com as diretrizes do presente Edital; e
- b) Apresentadas de forma incompleta até o final do período de inscrição.

10.3 Será **Inabilitada** a proposta:

- a) que não seja clara ou que esteja preenchida de forma incorreta;

10.4 As propostas inabilitadas seguirão os prazos de recursos apresentados no Cronograma do Edital para regularização, sendo deferidas ou não, após analisadas pela Comissão de Avaliação e o resultado publicado no site: [Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG \(cipotanea.mg.gov.br\)](http://Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG (cipotanea.mg.gov.br)) Modelo de Recurso de Habilitação, conforme **Anexo III**.

10.5 Entende-se por proposta **Habilitada** aquela cuja inscrição estiver completa com todas as informações obrigatórias devidamente preenchidas.

10.6 As Propostas serão classificadas de acordo com sua pontuação seguindo os critérios objetivos de análise e os excedentes ao número de vagas existentes serão consideradas suplentes.

10.7 A decisão de análise final é irrecorrível e irrevogável e os resultados serão divulgados no site [Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG \(cipotanea.mg.gov.br\)](http://Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG (cipotanea.mg.gov.br))

11. ACESSIBILIDADE

11.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultados do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146 de 06 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar;

- I. no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
- II. no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e;



- III. no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores e sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis, desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

11.2 Especificamente para pessoas com deficiências, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras.

- I. adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- II. utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- III. medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- IV. contratação de serviços de assistência por acompanhante; e
- V. oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

11.3 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10 % do valor total do projeto.

11.4 A utilização do percentual mínimo de 10 % de que trata o item 11.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

- I. for inaplicável em razão das características do objeto cultural, e exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou
- II. quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural;

11.5 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10 % é inaplicável.

12 DO COMITÊ GESTOR E AVALIADOR

12.1 A Comissão de avaliação responsável pelas análises documentais e de mérito:

- a) O Comitê Gestor, no caso a Comissão de Avaliação dos Projetos da Lei Paulo Gustavo de Cipotânea, é formada por membros voluntários, com representação do Setor Público e Sociedade Civil, nomeado por ato do Chefe do Executivo.

12.2 A Comissão de avaliação de projetos será responsável pela triagem, análises das inscrições, enquadramento, avaliação e habilitação dos PROJETOS.

12.3 A Comissão de avaliação de projetos fará a análise das Propostas inscritas e decidirá acerca do mérito cultural e artístico delas, escolhendo os melhores trabalhos, segundo os critérios de seleção previstos neste Edital.



12.4 A decisão da Comissão de Avaliação de projetos é soberana, sendo inquestionáveis suas decisões no que concerne ao mérito das Propostas.

13. DOS CRITÉRIOS

13.1 Os Projetos serão avaliados e classificados, somando os pontos conforme os seguintes Critérios de Análise de Mérito do Projeto e Critérios de Ações Afirmativas, conforme tabelas abaixo:

a) Critérios de análise de mérito referentes à qualificação do Projeto:

Critérios de Análise de Mérito do Projeto			
Nº	Rubrica	Descrição	Pontos
1	Estética	O PROJETO apresenta satisfaz por seus aspectos técnicos, considerando a percepção, sensação, equilíbrio, sensibilidade e beleza entre outros?	De 0 a 5 pontos
2	Singularidade e Originalidade	O PROJETO apresentado demonstrado caráter impar, particular, especial ou pessoal?	De 0 a 5 pontos
3	Promoção da Diversidade	O PROJETO apresentado demonstra preocupação no campo do processo criativo por meio da imersão, pesquisa ou vivência?	De 0 a 5 pontos
4	Qualidade de Apresentação	O PROJETO apresentado demonstra qualidade para ser produzido?	De 0 a 5 pontos
5	Qualificação dos Profissionais Envolvidos	Os profissionais envolvidos no PROJETO apresentam capacidade técnica?	De 0 a 5 pontos
6	Exequibilidade	O projeto apresenta condições para ser executado?	De 0 a 5 pontos
7	Da localidade	O PROJETO foi gravado ou realizado no Município de Cipotânea, considerando locação para gravação, território em que está inserido, circulação para exibição ou atividade formativa?	De 0 a 5 pontos

b) Critérios de Ações Afirmativas conforme art. 16 do Decreto Regulamentador nº 11.525, de 11 de maio de 2023.



Critérios de Ações Afirmativas para Modalidade 1 e 2			
Nº	Rubrica	Descrição	Pontos
1	Proponente	Em conformidade com o previsto no art. 16 do Decreto Regulamentador n. 11.525, de 11 de maio de 2023, o Projeto, é escrito por Proponente pessoa negra ou pessoa indígena ?	5 pontos Plenamente
			0 pontos Não atende

13.2 Será utilizada pela Comissão de avaliação de projetos, como critérios de desempate, a maior nota dos quesitos específicos dos Critérios de Ações Afirmativas caso as cotas ainda não tenham sido preenchidas. No caso da pontuação não ser suficiente para o preenchimento dos 30 % das cotas, as propostas de proponentes negros (20 %) ou indígenas (10 %) serão classificadas até que ocorra o preenchimento das mesmas. Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

13.3 No caso de não existirem propostas aptas em número suficientes para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria.

13.4 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 8.1, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

13.5 Para concorrer as cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a auto declaração Étnico Racial de que trata o **ANEXO II**.

13.6 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo;

- I. pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;
- II. pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posição de liderança no projeto cultural;
- III. outras jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e
- IV. outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas ou pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.



13.7 Em caso de empate os proponentes serão convocados para sorteio presencial, na sede da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte. Não sendo possível o comparecimento o Agente Cultural, concordará com o resultado.

14 ETAPA DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTOS

14.1 Após o processo de seleção, os Proponentes e Propostas selecionadas deverão obrigatoriamente, ao prazo descrito no Cronograma do Edital, apresentar os seguintes documentos:

14.2 Pessoa Física:

- a) Comprovante de conta bancária de titularidade do Proponente, sem movimentação bancária e utilizada única e exclusivamente para movimentações financeiras relacionadas ao projeto;
- b) Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
- c) Certidão negativa de débitos relativos aos créditos tributários estaduais;
- d) Certidão negativa de débitos Municipais;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;
- f) Cópia do RG e CPF;
- g) Comprovações de residência do Proponente;

14.3 A comprovação de residência pode ser dispensada nas hipóteses dos Proponentes:

- I. Pertencentes a comunidades indígenas, quilombolas, cigana ou circense;
- II. Pertencentes à população nômade ou itinerante, ou;
- III. Que se encontrem em situação de rua;

14.4 Pessoa Jurídica:

- a) Comprovante de conta bancária de titularidade do Proponente, sem movimentação bancária e utilizada única e exclusivamente para movimentações financeiras relacionadas ao projeto;
- b) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, emitida pelo Site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) Ato constitutivo, qual seja o contrato social, nos casos de pessoa jurídica com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações de sociedade civil;
- d) Documentos do Empresário, RG e CPF, e dos sócios, se houver;
- e) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça Estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
- f) Certidão negativa de débitos Municipais;
- g) Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa na União;
- h) Certidão negativa de débitos tributários estaduais;



- i) Certificado de regularidade com o FGTS – Fundo de Garantia do Tempo de Serviço CRF / FGTS;
- j) Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, emitidas no site do Tribunal Superior de Trabalho;

14.5 A não apresentação dos documentos mencionados no subitem 14.2 ou 14.4, acarretará na desclassificação do projeto aprovado e o projeto suplente será contemplado.

14.6 A qualquer momento a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte poderá solicitar outros documentos comprobatórios das informações constantes no formulário de cadastro do projeto.

15 DOS REPASSES

15.1 O repasse financeiro referente ao incentivo fica condicionado a assinatura do Termo de Execução Cultural, que prevê as obrigações das partes, no caso da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte e o Proponente.

15.2 O(a) Agente Cultural, será convocado(a) por e-mail ou contato telefônico para assinar o Termo de Execução Cultural.

15.3 O habilitado deverá assinar o Termo de Execução Cultural, em até no máximo 7 dias úteis da publicação, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir a vaga.

16. DA CONTRAPARTIDA

16.1 Todas as atividades propostas na realização da Contrapartida deverão ser gratuitas a garantir o mais amplo acesso público com atividades prioritariamente direcionadas:

- a) Aos alunos e aos professores de escolas públicas, de universidades públicas ou de universidades privadas que tenham estudantes selecionadas pelo Programa Universidade para Todos – Prouni;
- b) Aos profissionais de saúde preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia de COVID – 19, e
- c) As pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias.

16.2 A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, disponibilizará espaço para a realização das contrapartidas, considerando a possibilidade de agenda e viabilidade técnica de recepção das ações do projeto inscrito nos equipamentos públicos sob sua tutela.

16.3 As contrapartidas deverão ser realizadas conforme calendário apresentado no Cronograma do Edital, e após o recebimento dos repasses.

16.4 A Contrapartida não poderá onerar a Administração Pública, sendo de inteira responsabilidade do Proponente o atendimento de todas as suas necessidades, exceto a permissão de utilização de espaços públicos.



16.5 A não execução das contrapartidas acarretará aos Proponente as seguintes penalidades, para os próximos 02 anos:

- a) Impedimentos de participação nos Editais publicados pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte;
- b) Impedimentos na solicitação de apoio para atividades artísticas e culturais realizados pelo Proponente.

17 DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1 O Proponente deve comprovar a execução do Objeto por meio de Relatório de Execução do Objeto (**Anexo VI**), com prazo limite de até 30/04/2024.

17.2 A qualquer momento a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, poderá solicitar outros documentos comprobatórios como fotos, vídeos, publicações e outros que demonstrem a execução da contrapartida.

17.3 O Proponente autoriza a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, a publicar e divulgar as imagens e as informações contidas na inscrição e se responsabiliza pela veracidade das informações, documentos e materiais apresentados.

17.4 O Proponente, bem como os demais participantes do projeto inscrito, autoriza a Prefeitura Municipal de Cipotânea, a utilizar as imagens, áudios, documentos e informações para geração de indicadores, exibição em mídia impressa e eletrônica, em materiais institucionais e internet, ou qualquer outro meio, exclusivamente para fins de divulgação e difusão das ações culturais municipais, sem fins lucrativos.

17.5 As autorizações aqui descritas não possuem limitação temporal ou numérica e é válida par ao Brasil e exterior, sem que seja devidamente nenhuma remuneração a qualquer título.

18 DAS OBRIGAÇÕES

18.1 Cabe ao Proponente buscar as informações sobre o andamento de seu processo.

18.2 O Proponente que, por algum motivo desistir de receber o repasse, deverá apresentar justificativa por meio de ofício protocolado na Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte de Cipotânea.

18.3 Caber ao Proponente responder, de forma exclusiva e integral, por eventuais denúncias, reclamações e/ou questionamentos, assegurando à Prefeitura Municipal de Cipotânea, o pleno ressarcimento por possíveis prejuízos sofridos a esse título.

18.4 A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, não se responsabilizará, solidária ou subsidiariamente, em hipótese alguma, pelos atos, contratos e compromissos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, bem como pelas respectivas taxas, tributos, e/ou encargos deles decorrentes, assumidos pelo Proponente para fins de realização da proposta inscrita, tais como ECAD, Sated, ANCINE e outros.



18.5 Todos os custos que impliquem na contratação de terceiros, deverão assegurar o recolhimento dos direitos autorais e conexos, bem como das contribuições sociais e dos tributos previstos em lei.

18.6 A omissão de quaisquer informações pertinentes a titularidades de direitos de autor ou propriedade, responsabiliza quem prestou as informações, de forma exclusiva e integral, por tal conduta.

18.7 O Proponente selecionado deverá divulgar o recebimento de forma explícita, visível e destacada.

18.8 Deverá o Proponente, obrigatoriamente, exibir em todos os produtos artísticos-culturais e peças de divulgação das iniciativas apoiadas com os recursos da Lei Paulo Gustavo, com as marcas do Governo Federal, conforme link https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/central-de_conteudo/marcas-e-manual, também terá uso obrigatório, a marca da Prefeitura de Cipotânea, podendo ser solicitada através do e-mail: lpg@cipotanea.mg.gov.br

19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 O repasse do recurso fica condicionado à existência de disponibilidade financeira oriunda da Lei Paulo Gustavo.

19.2 O ônus decorrente da participação neste Edital, incluídas as despesas com cópias e emissão de documentos, é de exclusiva responsabilidade do Proponente.

19.3 As legislações, informações e resultados atrelados a este Edital, estarão disponíveis na página: [Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG \(cipotanea.mg.gov.br\)](http://Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG (cipotanea.mg.gov.br))

19.4 A inscrição no presente Edital de seleção implica na total aceitação das normas nele contidas e ciência das legislações nele citadas, sobre as quais o Proponente não poderá alegar desconhecimento.

19.5 Qualquer alteração no andamento da proposta selecionada deverá ser autorizada previamente pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte que terá 15 (quinze) dias para análise e manifestação.

19.6 A qualquer tempo, este Edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique em direito a indenização de qualquer natureza.

19.7 Para maiores informações referente à Lei Paulo Gustavo, a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte, atenderá por meio de agendamento na Sede da Secretaria situada à Rua Capitão José Laureano 54-centro- Cipotânea, horário de atendimento: De segunda a sexta-feira das 08h00min às 16h00min de Segunda – Sexta 8:00 às 11:00 e 12:30 às 16:30, ou através do e-mail: lpg@cipotanea.mg.gov.br



19.8 Os casos omissos ou não previstos neste edital serão analisados e decididos pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte.

20. Este Edital é composto pelos seguintes Anexos, que serão disponibilizados no site: [Lei Paulo Gustavo – Prefeitura Municipal de Cipotânea-MG \(cipotanea.mg.gov.br\)](http://cipotanea.mg.gov.br)

Anexo I - Exemplos de Acessibilidade

Anexo II - Declaração Étnico-Racial

Anexo III - Recurso de Habilitação

Anexo IV - Carta de Anuência

Anexo V - Modelo de Declaração de Grupo ou Coletivo

Anexo VI - Relatório de execução do Objeto

Anexo VII - Modelo de Formulário de inscrição

Cipotânea, 01 de fevereiro de 2024

Roberto Henriques de Oliveira
Prefeito Municipal



**EDITAL PARA O SETOR DE AUDIOVISUAL, PRODUÇÃO, SALAS DE CINEMA E
FORMAÇÃO
ANEXO I
EXEMPLOS DE ACESSIBILIDADE**

Art. 6º, Inciso I	
Produção de vídeo, Curta-metragem Documentário, Videoclipe	<ul style="list-style-type: none">• Legendagem, legendagem descritiva, Audiodescrição ou LIBRAS
Art. 6º, Inciso II	
Cinema Itinerante	<ul style="list-style-type: none">• Licenciamento de filme com legendagem, legenda descritiva, Audiodescrição ou Libras.• Locação ou construção de rampas, locação de estacionamento com vagas para deficientes.• Contratação de responsável por palestras sobre capacitismo nas sessões.
Art. 6º, Inciso III	
Formação	<ul style="list-style-type: none">• Contratação de responsável para tradução de Oficinas, Workshops ou Curso de Libras• Contratação de profissional para ensino de legendagem, legendagem descritiva, Audiodescrição ou LIBRAS
Art. 8º Demais Áreas	



<p>Demais Áreas</p>	<ul style="list-style-type: none">• Locação, construção de rampas, locação de estacionamentos com vagas para deficientes.• Contratação de responsável por palestra sobre Capacitismo durante os eventos.• Contratação de colaboradores para sensibilização e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências.• Contratação de consultor ou colaborador com deficiência visando a representatividade nas equipes dos espaços ou tempos dos projetos culturais.• Contratação de profissionais para narração de Audiovisual.
----------------------------	---

Atenção: Quando a acessibilidade for inadiável em razão das características do objeto cultural em recursos de acessibilidade, o proponente deverá preencher a justificativa no formulário de inscrição



EDITAL PARA O SETOR DE AUDIOVISUAL, PRODUÇÃO, SALAS DE CINEMA E FORMAÇÃO

ANEXO II

DECLARAÇÃO ÉTNICO RACIAL

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, _____, CPF
nº _____, RG nº _____, DECLARO para fins de
participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou
_____ (informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de
declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



**EDITAL PARA O SETOR DE AUDIOVISUAL, PRODUÇÃO, SALAS DE CINEMA E
FORMAÇÃO
ANEXO III
RECURSO DE HABILITAÇÃO**

Nome do Proponente	
Telefone e e-mail do Proponente	
Apresentação do recurso. (Justificar o pedido)	

ASSINATURA DO(A) PROPONENTE

Obs.: Este formulário deverá ser assinado, digitalizado e enviado somente por e-mail para o endereço: lpg@cipotanea.mg.gov.br, identificando no assunto “Recurso da Habilitação – EDITAL PARA O SETOR DE AUDIOVISUAL, PRODUÇÃO, SALAS DE CINEMA E FORMAÇÃO”.



**EDITAL PARA O SETOR DE AUDIOVISUAL, PRODUÇÃO, SALAS DE CINEMA E
FORMAÇÃO
ANEXO IV
CARTA DE ANUÊNCIA**

Dados do Profissional / Artista envolvido no Projeto	
Nome	
Nome Artístico, se houver:	
RG	
CPF:	

O Profissional /artista acima mencionado (a) declara estar ciente de sua participação na função de _____ no seguinte Projeto:

Dados do Projeto	
Nome do Projeto	
Proponente	

Dados do Edital	
Edital	
Fomento	Lei Paulo Gustavo

Cipotânea, _____, de _____ de 2023

Preencher quantas fichas se fizerem necessárias



EDITAL PARA O SETOR DE AUDIOVISUAL, PRODUÇÃO, SALAS DE CINEMA E FORMAÇÃO

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO:

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo “REPRESENTANTE” como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS



[LOCAL], [DATA]

EDITAL PARA O SETOR DE AUDIOVISUAL, PRODUÇÃO, SALAS DE CINEMA E FORMAÇÃO

ANEXO VI RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega deste relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- () Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
() Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
() Uma parte das ações planejadas não foi feita.
() As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas

(responder sobre a Meta que foi trabalhada)

Metas integralmente cumpridas:

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOVER):



- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- Justificativa para o não cumprimento integral: [explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)

- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento: [explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

- Sim
 Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

- Publicação
 Livro
 Catálogo
 Live (transmissão on-line)
 Vídeo
 Documentário / Filme
 Relatório de pesquisa
 Produção musical
 Jogo
 Artesanato
 Obras
 Espetáculo
 Show musical
 Site
 Música
 Outros:

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados gerados pelo projeto, você considera que ele ...

- Você pode marcar mais de uma opção).
 Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
 Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
 Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.



- () Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- () Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- () Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- () Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- () Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças.

Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

- () Sim
- () Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ?	Pessoa indígena	Pessoa com deficiência?
Ex: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

- () 1. Presencial.
- () 2. Virtual.
- () 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.



- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros:

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- 1. Fixas, sempre no mesmo local.
- 2. Itinerantes, em diferentes locais.
- 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

No item 6.4 casos você tenha marcado o item 1 (Fixas):

6.5 O Projeto aconteceu no Município sede, ou Distrito ou Comunidades de Rio Paranaíba? Marcar abaixo

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).



- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros:

6.8 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros

No item 6.4 casos você tenha marcado o item 2 (itinerante):

6.9 Em quais municípios o projeto aconteceu?

6.10 Em quais áreas o projeto foi realizado? Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).



- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, dipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros:

6.11 Onde o projeto foi realizado? Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros

No item 6.4 casos você tenha marcado o item 3 (Base):

6.12 Em quais municípios o projeto aconteceu?

6.13 Em quais áreas o projeto foi realizado? Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros:

6.14 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros.



7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como lista de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente



MODELO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ANEXO VII

1. INFORMAÇÕES DO AGENTE CULTURAL

Você é pessoa física ou pessoa jurídica?

- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica
- Coletivo ou Grupo Cultural

APENAS PARA PESSOA FÍSICA:

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Órgão expedidor e Estado:

Data de nascimento:

Gênero:

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa não binária
- Não informar

Raça/cor/etnia:

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela

Orientação Sexual

- Heterossexual
- Homossexual
- Bixessual



- Outra Orientação Sexual
- Não sabe
- Prefiro não informar

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- Sim
- Não

Caso tenha marcado "sim" qual tipo de deficiência?

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

Você reside em quais dessas áreas?

- Zona urbana central
- Zona urbana periférica
- Zona rural
- Área de vulnerabilidade social
- Unidades habitacionais
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)
- Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares)
- Áreas atingidas por barragem
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

Pertence a alguma comunidade tradicional?

- Não pertencem a comunidade tradicional
- Comunidades Extrativistas
- Comunidades Ribeirinhas
- Comunidades Rurais
- Indígenas
- Povos Ciganos
- Pescadores(as) Artesanais
- Povos de Terreiro
- Quilombolas
- Outra comunidade tradicional



Qual o seu grau escolaridade ?

- Não tenho formação
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental completo
- Ensino Médio incompleto
- Ensino Médio completo
- Curso Técnico
- Ensino Superior Completo
- Ensino Superior Incompleto
- Mestrado Completo
- Mestrado Incompleto
- Pós-Graduação Lato Senso Incompleto
- Pós-Graduação Lato Senso Completo

Qual sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta) nos últimos 3 meses?

Calcular fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses, considerando que, em 2023, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.320,00 (mil trezentos e vinte reais)

- Nenhuma renda
- Até 1 salário mínimo
- De 1 a 3 salários mínimos
- De 3 a 5 salários mínimos
- De 5 a 8 salários mínimos
- De 8 a 10 salários mínimos
- Acima de 10 salários

Você é beneficiário de algum programa social?

<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Garantia-Safra
<input type="checkbox"/> Bolsa família	<input type="checkbox"/> Seguro-Detento
<input type="checkbox"/> Benefício de Prestação continuada	<input type="checkbox"/> Outro
<input type="checkbox"/> Programa de Erradicação do Trabalho Infantil	

Vai concorrer às cotas (Para categorias que contemplam pessoas físicas)?

- Sim Não

Se sim. Qual?

- Pessoa negra
- Pessoa indígena

Qual a sua função principal/profissão no campo artístico e cultural?

Detalhar: _____

(Exemplo: Artesão, dançarino, músico, Mestre ou Mestre, representando de coletivo cultural ou outro)



Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

- Não
 Sim

Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

Nome	CPF



APENAS PARA PESSOA JURÍDICA:

Razão Social

Nome fantasia

CNPJ

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Número de representantes legais

Nome do representante legal

CPF do representante legal

E-mail do representante legal

Telefone do representante legal

Gênero do representante legal

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa não Binária
- Não informar

Raça/cor/étnia do representante legal

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência?

- Sim
- Não

Caso tenha marcado "sim" qual tipo da deficiência?

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual



**PREFEITURA MUNICIPAL
CIPOTÂNEA-MG**



**MINISTÉRIO DA
CULTURA**





MODELO DE PROJETO CULTURAL

Em qual Modalidade você ira concorrer:

- Modalidade 1 - PRODUÇÃO DE VÍDEOS**
- Modalidade 2 - CURTA-METRAGEM DOCUMENTÁRIO**
- Modalidade 3 – VIDEOCLIFE**
- Modalidade 4 – SALAS DE CINEMA**
- Modalidade 5 – CONTRATAÇÃO NO AUDIOVISUAL**

Nome do Projeto:

Descreva como dará sua proposta de projeto dentro do setor de audiovisual, em concordância com a modalidade que você ira concorrer? Como e quando sua ação acontecerá ? Qual o produto cultural será resultante de sua proposta ?



Como você pretende promover a acessibilidade ao público, ou seja, como será o acesso as pessoas com necessidades especiais no seu projeto. Caso não se aplique ao seu tipo de proposta, inserir “não se aplica”.

Como o público terá acesso ao seu produto cultural, e como você pretende democratizar o acesso? Como será a divulgação do produto cultural ?

Quantas pessoas serão beneficiadas com a realização de seu projeto ?

Outras informações, que considera relevante para apresentação de sua proposta?



**PREFEITURA MUNICIPAL
CIPOTÂNEA-MG**



**MINISTÉRIO DA
CULTURA**





PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Item	Justificativa	Unidade		Valor	Quantidade	Valor Total	Referência de Preço
						R\$	
						R\$	
						R\$	
						R\$	
						R\$	
						R\$	
						R\$	
					Valor Total	R\$	

Referência para o preenchimento

Item	Justificativa	Unidade		Quantidade		Referência de Preço
				1		Três Orçamentos
				2		Tabela de Valores de Sindicatos, ou outros
				3		
				4		
				5		
				6		
				7		